

**ДОГОВОР № 168-К-18**  
**(между ООО «Тверьлифт», ООО «СКС-ПЛЮС» и ООО «ЕРКЦ»)**  
**на производство работ по (комплексному) техническому обслуживанию, текущему**  
**ремонту лифтов и диспетчерской системы.**

г. Тверь

«20» сентября 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Тверьлифт»,** (далее - ООО «Тверьлифт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Шухрина Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетный кассовый центр»,** (далее - ООО «ЕРКЦ»), именуемое в дальнейшем «Расчетный центр», в лице директора Кольцова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и

**ООО «Современные коммунальные системы-Плюс»,** (далее – ООО «СКС-ПЛЮС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Блохина Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется предоставлять услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов и диспетчерской системы, согласно Приложений № 2, 3, в домах «Заказчика» по адресам, согласно Приложению № 1, которые являются неотъемлемой частью к настоящему Договору, а «Расчетный центр» от своего имени, но за счет «Исполнителя» производит начисление, организует прием платежей за услуги, предоставленные «Исполнителем», обрабатывает поступившие платежи от «Потребителей» и осуществляет перечисление платежей на расчетный счет «Исполнителя».

1.2. Качество предоставляемых «Исполнителем» услуг должно соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее ТР ТС 011/2011), Постановлению Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, ГОСТ Р 55964-2014, инструкциям и техническим условиям завода-изготовителя.

1.3. «Заказчик» действует по настоящему договору в интересах «Потребителей», которым оказываются услуги по настоящему договору, по поручению последних. «Заказчик» обязан незамедлительно уведомить «Потребителей» о заключении настоящего договора в их интересах.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Исполнитель» услуг обязан:**

2.1.1. Обеспечить непрерывное предоставление услуги пользования лифтом «Потребителям», при этом допускаются остановки (отключения) лифта на срок не более одних суток для ликвидации аварий и не более четырех суток в случае аварий с заменой крупных узлов и хищения оборудования, о чем немедленно сообщается «Заказчику» и «Расчетному центру».

2.1.2. Проводить работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов в соответствии с ТР ТС 011/2011, Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, ГОСТ Р 55964-2014, инструкциям и техническим условиям завода изготовителя (инструкциями по эксплуатации лифтов).

2.1.3. Назначить для производства работ специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, а также лифтеров, электромехаников – ответственных за исправное состояние лифтов.

2.1.4. Обеспечить обслуживающий персонал (электромехаников, лифтеров) производственными инструкциями, а специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов - должностными инструкциями, ТР ТС 011/2011 и другой нормативно-технической документацией.

2.1.5. Организовать обучение и периодическую проверку знаний персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт лифтов и находящегося в штате «Исполнителя».

2.1.6. Не реже одного раза в год производить подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию.

2.1.7. Немедленно уведомить Управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Тверской области (Ростехнадзор) о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивает сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей).



2.1.8. Принимать участие в проверках, проводимых Управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Тверской области или уполномоченных на это организаций, а также в расследовании аварий и несчастных случаев.

2.1.9. Принимать, регистрировать и выполнять заявки, полученные от «Заказчика», на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

2.1.10. Принимать неотложные меры по восстановлению работоспособности лифта (замены) при его неудовлетворительной работе (заявки от «Заказчика», в том числе по системе лифтовой диспетчерской связи и сигнализации и т.п.).

2.1.11. Устранять в течение суток неисправности лифта (с немедленным прекращением его эксплуатации).

2.1.12. «Исполнитель» производит в рамках настоящего Договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей, агрегатов, механизмов оборудования лифтов, кроме ремонта или замены одного или нескольких узлов (составных частей) входящих в состав работ капитального характера (п. 7.6.2. ГОСТ Р 55964-2014):

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

«Исполнитель» производит замену данного оборудования на отдельных финансовых условиях, основанных на договорной цене, оговоренной с «Заказчиком».

Примечание: «Заказчик» может обеспечить «Исполнителя» перечисленным оборудованием для замены, в таком случае он платит только за работу, выполненную «Исполнителем».

2.1.13. Обеспечить сохранность паспортов лифтов, технической документации лифтов, получаемой от «Заказчика», и своевременно вносить в них необходимые записи, изменения и дополнения.

2.1.14. Обеспечивать аварийно-техническое обслуживание лифтов с использованием своей собственной службы и автотранспорта. Обеспечить пульт ЛДСС необходимым количеством операторов, а так же проводить работы по эвакуации и освобождению пассажиров из остановившихся лифтов в течении 30 минут с момента вызова аварийной службы «Исполнителя» круглосуточно по тел. № 42-96-72.

2.1.15. Обеспечить бесперебойную работу двухсторонней диспетчерской связи.

2.1.16. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от машинных помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта.

2.1.17. Нести ответственность за пожарную безопасность в рамках выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.1.18. Обеспечить своевременную уборку машинных (блочных) помещений.

2.1.19. Совместно с представителями «Заказчика» и уполномоченными сотрудниками УВД по городу Твери своевременно составлять акты в случаях умышленного выведения из строя лифтов (оборудования) для привлечения виновных лиц к ответственности и возмещению ущерба.



2.1.20. По обращению (заявлению) «Заказчика» направлять своих представителей для составления акта об установлении фактов нарушения договорных обязательств, а также для ежемесячного составления акта оценки качества обслуживания и ремонта лифтов, составляемого до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.21. Составлять дефектные ведомости лифтов (оборудования) на момент принятия их на техническое обслуживание и представлять их «Заказчику».

2.1.22. Выплачивать вознаграждение «Расчетному центру» за услуги по начислению, сбору и обработке платежей «Потребителей», в размере указанном в разделе 3 настоящего договора.

2.1.23. «Исполнитель» направляет для подписания акты выполненных услуг (работ), которые «Заказчик» или уполномоченное им лицо обязан подписать или предъявить обоснованные претензии.

## **2.2. «Исполнитель» имеет право:**

2.2.1. Своевременно получать от «Расчетного центра» на свой расчетный счет средства, полученные от «Потребителей» в качестве оплаты за предоставленные им услуги и выполненные работы, за минусом вознаграждения «Расчетного центра».

2.2.2. Составлять акты сверки по платежам, поступившим от «Потребителей» услуг.

2.2.3. Требовать возмещения убытков, понесенных «Исполнителем» по вине «Расчетного центра» и (или) «Заказчика».

## **2.3. «Расчетный центр» обязан:**

2.3.1. Ежемесячно производить начисление (по тарифу 1,92 рублей за 1 кв.метр общей площади жилого помещения), обработку и сбор платежей собственников/нанимателей жилья (далее - «Потребителей») за предоставленные услуги по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, согласно перечню лифтов, переданных «Заказчиком» на техническое обслуживание и ремонт, в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.3.2. Своевременно, в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным, формировать платежные документы для оплаты услуг «Исполнителя» и передавать их для доставки «Потребителям» «Заказчику».

2.3.3. Обеспечить перечисление на расчетный счет «Исполнителя» платежей «Потребителей» за получаемые ими услуги на условиях раздела 3 Договора.

2.3.4. Предоставлять «Исполнителю» сведения о начисленных и собранных платежах «Потребителей» в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

## **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Принимать меры к взысканию задолженности с «Потребителей» за предоставленные услуги.

2.4.2. Осуществлять контроль за выполнением «Исполнителем» договорных обязательств по предоставлению услуг «Потребителям» и выполнению необходимых работ. Осуществлять учет предоставленных «Потребителю» услуг.

2.4.3. Совместно с представителями «Исполнителя» и уполномоченными сотрудниками УВД по городу Твери своевременно составлять акты в случаях умышленного выведения из строя лифтов (оборудования) для привлечения виновных лиц к ответственности и возмещению ущерба.

2.4.4. Немедленно сообщать «Исполнителю» обо всех ставших известными ему повреждениях или неисправностях на лифтах.

2.4.5. Сообщать «Исполнителю» в течение 3-х суток о поступлении претензий, жалоб или заявлений от «Потребителей», знакомить «Исполнителя» с их содержанием, предлагать ему устранить недостатки самостоятельно. В необходимых случаях привлекать к ответственности в соответствии с настоящим договором.

2.4.6. Предоставлять специалистам «Исполнителя» свободный доступ к машинному (блочному) помещению.

2.4.7. Обеспечить достаточное освещение подходов к машинным, блочным помещениям лифтов, этажных площадок для выполнения персоналом «Исполнителя» работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

2.4.8. Проводить разъяснительную работу по выполнению пассажирами «Правил пользования лифтами» и бережному отношению их к лифтовым установкам, путем проведения ежегодных инструктажей.

2.4.9. Производить ежедневную уборку кабин лифтов.

2.4.10. Поддерживать регламентированный температурный режим в шахтах, машинных, блочных помещениях лифтов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией завода-изготовителя, исключать попадания влаги на оборудование лифта, а в случаях затопления приямков, машинных, блочных помещений производить удаление воды и их осушение после письменного обращения «Исполнителя».



2.4.11. При поступлении информации от «Исполнителя» о случаях умышленной порчи или хищения оборудования лифтов и средств диспетчерского контроля создавать совместную комиссию для определения размера нанесенного ущерба и направлять соответствующее решение в органы внутренних дел.

2.4.12. Немедленно уведомлять «Исполнителя» о происшествиях, несчастных случаях или аварии, совместно с «Исполнителем» обеспечивать сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей), принимает участие в работе комиссии по расследованию аварии (происшествия, несчастного случая).

2.4.13. Оплачивает и обеспечивает надежное электроснабжение на вводное устройство лифта в машинном помещении, а также содержит в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении, обеспечивает электроэнергией для освещения шахты и машинного отделения.

2.4.14. Ежемесячно подписывать акты выполненных работ до 5 числа месяца следующего за расчетным и возвращать их «Исполнителю», если акт не подписан и «Заказчик» в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным не предъявит документально обоснованных претензий по выполнению работ «Исполнителю», то они считаются выполненными в полном объеме и подлежат полной оплате.

2.4.15. Предоставлять «Расчетному центру» сведения, необходимые для расчета размера реальных платежей «Потребителей» в срок до 17-го числа расчетного месяца (площади жилых помещений, статус жилых помещений, ответственный квартиросъемщик, при наличии льготника - все зарегистрированные лица в жилом помещении, Ф.И.О.).

2.4.16. Обеспечивает выполнение и соблюдение ТР ТС 011/2011, Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, ГОСТ Р 55964-2014.

## **2.5. «Заказчик» имеет право:**

2.5.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления качественных услуг по техническому обслуживанию

и ремонту лифтов в соответствии с настоящим договором, ГОСТ Р 55964-2014, ТР ТС 011/2011, инструкциями и техническими условиями завода-изготовителя.

## **3. Стоимость договора и порядок расчетов по договору.**

3.1. Стоимость работ, выполняемых «Исполнителем» по настоящему договору определяется исходя из количества обслуживаемых лифтов (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Перечисление денежных средств, собираемых с «Потребителей» в оплату за оказанные услуги (выполненные работы) по настоящему договору, производится «Расчетным центром» еженедельно, за минусом своего вознаграждения, указанного в п. 3.5. Договора, при условии, что сумма, подлежащая к перечислению, составляет более 5000 (пяти тысяч) рублей. Источником для перечисления средств «Исполнителю» являются:

- Средства, поступившие от «Потребителей», как средства, полученные «Расчетным центром» в оплату оказанных услуг (выполненных работ).

3.3. Перечисление собранных денежных средств от «Потребителей» в счет оплаты услуг «Исполнителя» осуществляется «Расчетным центром» со своего расчетного счета на расчетный счет «Исполнителя», указанного в разделе 9 Договора.

3.4. Перечисление «Исполнителю» денежных средств, поступивших от Потребителей, за минусом вознаграждения «Расчетного центра», указанного в п. 3.5. Договора, производится «Расчетным центром» еженедельно, по мере их поступления от «Потребителей», при условии, что сумма, подлежащая к перечислению, составляет более 5 000 (пяти тысяч) рублей.

3.5. «Исполнитель» выплачивает «Расчетному центру» вознаграждение за услуги по начислению, сбору и обработке платежей собственников жилья, составлению и рассылке платежных документов и перечислению платежей в размере 2,0 % от начисленных сумм к оплате. НДС начисляется сверх суммы вознаграждения.

3.6. «Исполнитель» получает от «Расчетного центра» все суммы платежей, поступивших от «Потребителей», за вычетом суммы вознаграждения, указанной в п. 3.5. настоящего договора.

3.7. «Расчетный центр» самостоятельно удерживает вознаграждение, указанное в п. 3.5. Договора, на основании акта выполненных работ.

## **4. Ответственность сторон по договору**

4.1. Ответственность сторон по настоящему договору наступает в соответствии с ГК РФ, иными нормативными актами РФ и условиями настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона возмещает другой стороне причиненный ущерб.



4.3. Определение размеров ущерба подлежащего возмещению осуществляется в следующем порядке:

- по взаимному соглашению сторон,
- по поручению сторон третьим незаинтересованным лицом (экспертом). Оплата экспертных услуг осуществляется стороной, по вине которой возник ущерб,
- в судебном порядке.

4.4. «Расчетный центр» в случае ненадлежащего выполнения обязанности по начислению платежей «Потребителям» за услуги и неполному перечислению денежных средств, поступивших на его счет, произошедших по его вине, обязан возместить «Исполнителю» причиненный ущерб, в порядке предусмотренном п. 4.3. настоящего договора. «Расчетный центр» не несет ответственности за отказ потребителя по оплате предоставленных ему услуг.

4.5. Простой лифтов оформляется двухсторонним актом за подписью «Исполнителя» и «Заказчика» с указанием причин и времени простоя. При простое лифтов по вине «Исполнителя» свыше 1 суток (кроме простоя лифта в ремонте) стоимость технического обслуживания данного лифта за месяц уменьшается пропорционально дням простоя (не оплачивается). Простой лифтов возникший по вине «Заказчика» оплачиваются последним в полном объеме, за все дни простоя.

4.6 «Исполнитель» несет ответственность за несчастные случаи, произошедшими с его работниками, выполняющими работы на лифтах, если эти случаи явились причиной не выполнения «Исполнителем» п.п. 2.1.2.-2.1.5. настоящего договора.

«Исполнитель» не несет ответственности за несчастные случаи и нанесение ущерба лифтовому оборудованию в случаях вмешательства «Заказчика», ее работников или какой-либо третьей стороны в работу оборудования лифтов.

«Исполнитель» не несет ответственности за несчастные случаи и нанесение ущерба оборудованию лифтов, явившихся результатом нарушения ТР ТС 011/2011, Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743, ГОСТ Р 55964-2014, со стороны третьих лиц, хулиганских действий, а также строительных дефектов.

4.7. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение,
- если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

## **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящий договор, о чем они письменно извещают друг друга за 10 календарных дней.

5.2. Соглашение об изменении или расторжении настоящего договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями сторон.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензий устанавливается не более 10(десяти) календарных дней.

При не достижении согласия сторонами неурегулированные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тверской области.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 сентября 2018 года, начиная с начислений платежей за сентябрь 2018 года, и действует по 31.12.2018 года.

7.2. Срок действия Договора автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не уведомит другую о его расторжении за 30 дней до даты окончания договора.



## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор заключен в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8.2. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 9. Юридические адреса сторон

### «Заказчик»

#### ООО «СКС-ПЛЮС»

Юридический адрес: 170039,  
г. Тверь ул. Хромова, д. 84 оф. 80  
ОГРН: 1116952077824  
ИНН: 6952031469  
КПП: 695201001  
Расчетный счет 40702810463000001981  
Тверское отделение № 8607 Сбербанка России  
г. Тверь кор.сч. 30101810700000000679  
БИК 042809679

Генеральный директор

/С.Б. Блохин/

МП



### «Исполнитель»

#### ООО «Тверьлифт»

170002, г.Тверь, ул.Макарова, 101  
тел./факс (4822) 42-01-72 –секретарь  
ИНН/КПП 6950142131/695001001  
р/сч 40702810863000000113 Тверское  
отделение № 8607 ПАО Сбербанк г. Тверь  
кор.сч.30101810700000000679  
ОГРН 1116952074502  
БИК 042809679

Генеральный директор

/А.П. Шухрин /



### «Расчетный центр»

#### ООО «ЕРКЦ»

170034, г. Тверь, пр-т Победы, д.3 оф.1  
Тел./факс: 41-62-44, 41-62-66, 41-62-51  
ИНН 6901010728 / КПП 695001001  
р/сч 40701810863020100023  
Тверское отделение № 8607  
ПАО Сбербанк г.Тверь  
к/сч 30101810700000000679  
БИК 042809679

Директор

/С.М. Кольцов/

МП



**Перечень лифтов, подлежащих  
техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов.**

№№п/п	Адрес лифта	завод № лифта	Назначение / грузопод. лифта	К-во остановок	кв. метры в доме	Тариф (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	П. Савельевой, д. 54, п.1	.052391	П /630	10	30 092,45	1,92
2	П. Савельевой, д. 54, п.2	.052263	П /630	10		
3	П. Савельевой, д. 54, п.3	.052392	П /630	10		
4	П. Савельевой, д. 54, п.4	152219	П /630	10		
5	П. Савельевой, д. 54, п.5	148780	П /630	10		
6	П. Савельевой, д. 54, п.6	148783	П /630	10		
7	П. Савельевой, д. 54, п.7	152216	П /630	10		
8	П. Савельевой, д. 54, п.8	148772	П /630	10		
9	П. Савельевой, д. 54, п.9	148781	П /630	10		
10	П. Савельевой, д. 54, п.10	152217	П /630	10		
11	П. Савельевой, д. 54, п.11	152218	П /630	10		
12	П. Савельевой, д. 54, п.12	.052090	П /630	10		
13	П. Савельевой, д. 54, п.13	.052089	П /630	10		
14	П. Савельевой, д. 54, п.14	.052389	П /630	10		
15	П. Савельевой, д. 54, п.15	.052390	П /630	10		
<b>Всего кв. метров в доме</b>					<b>30 092,45</b>	<b>X</b>

НДС не облагается, т.к. применяется УСН ( гл. 26.2 ст. 346.11.2 НК РФ )

**«Заказчик»**

ООО «СКС-ПЛЮС»

Юридический адрес: 170039,  
г. Тверь ул. Хромова, д. 84 оф. 80

ОГРН: 1116952077824

ИНН: 6952031469

КПП: 695201001

Расчетный счет 40702810463000001981

Тверское отделение № 8607 Сбербанка России

г. Тверь кор.сч. 30101810700000000679

БИК 042809679

Генеральный директор

/С.Б. Блохин

МП

**«Исполнитель»**

ООО «Тверьлифт»

170002, г.Тверь, ул.Макарова, 101

тел./факс (4822) 42-01-72 –секретарь

ИНН/КПП 6950142131/695001001

р/сч 40702810863000000113 Тверское

отделение № 8607 ПАО Сбербанк г. Тверь

кор.сч.30101810700000000679

ОГРН 1116952074502

БИК 042809679

Генеральный директор

/А.П. Шухрин /

**«Расчетный центр»**

ООО «ЕРКЦ»

170034, г. Тверь, пр-т Победы, д.3 оф.1

Тел./факс: 41-62-44, 41-62-66, 41-62-51

ИНН 6901010728 / КПП 695001001

р/сч 40701810863020100023

Тверское отделение № 8607

ПАО Сбербанк г.Тверь

к/сч 30101810700000000679

БИК 042809679

Директор

/С.М. Кольцов/

МП



**Перечень работ проводимых при техническом обслуживании лифтов.**

№ п/п	Осмотр, чистка, смазка и регулировка оборудования, узлов и механизмов (электромеханики по лифтам)	Сроки проведения работ
1.	2.	3.
1.	Тормозное устройство	1 раз в месяц
2.	Электромагнит тормозного устройства	1 раз в месяц
3.	Редуктор главного привода	1 раз в месяц
4.	Ограждение и каркас (глухая шахта)	1 раз в месяц
5.	Двери шахты лифта с автомат. приводом дверей	1 раз в месяц
6.	Устройство слабины подъемных канатов (СПК)	1 раз в месяц
7.	Электроаппараты на крыше кабины (КЛ; СПК; ДУСК; ДТО и другие)	1 раз в месяц
8.	Пост управления в кабине лифта	1 раз в месяц
9.	Привод дверей кабины	1 раз в месяц
10.	Этажные переключатели	1 раз в месяц
11.	Датчики селекции или точной остановки	1 раз в месяц
12.	Вызывные аппараты	1 раз в месяц
13.	Конечный выключатель лифта с автоматическим приводом ДК	1 раз в месяц
14.	Проверка лифта во всех режимах	1 раз в месяц
15.	Освещение	1 раз в месяц
16.	Проверка точности остановок и работы лифта по вызовам	1 раз в месяц
17.	Проверка точности остановок по приказам	1 раз в месяц
18.	Проверка ограждения и надежности запираания дверей шахты	1 раз в месяц
19.	Проверка машинного помещения	1 раз в месяц
20.	Электродвигатель главного привода	1 раз в месяц
21.	Канатоведущий шкив (КВШ)	1 раз в месяц
22.	Шкаф управления лифтом (НКУ)	1 раз в месяц
23.	Подвеска кабины	1 раз в месяц
24.	Крыша кабины и каркас	1 раз в месяц
25.	Башмаки кабины	1 раз в месяц
26.	Смазывающие аппараты на кабине	1 раз в месяц
27.	Кабина лифта с раздвижными дверями	1 раз в месяц
28.	Канаты тяговые или ограничителя скорости	1 раз в месяц
29.	Подвеска противовеса	1 раз в месяц
30.	Башмаки противовеса	1 раз в месяц
31.	Смазывающие устройства противовеса	1 раз в месяц
32.	Направляющие кабины или противовеса	1 раз в месяц
33.	Натяжное устройство	1 раз в месяц
34.	Трансформаторы	1 раз в 6 месяцев
35.	Электропроводка в клемной коробке кабины	1 раз в 6 месяцев
36.	Подвесной кабель	1 раз в 6 месяцев
37.	Каркас противовеса и грузы	1 раз в 6 месяцев
38.	Электропроводка в клемной коробке шахты	1 раз в 6 месяцев
39.	Очистка приемка	1 раз в 6 месяцев
40.	Электроаппаратуры установленные в приемке	1 раз в 6 месяцев
41.	Электропроводка в машинном помещении и в шахте лифта	1 раз в 6 месяцев
42.	Проверка купе кабины лифта	1 раз в 6 месяцев
43.	Ловители	1 раз в 6 месяцев
44.	Буферное устройство	1 раз в 6 месяцев
45.	Ограничители скорости	1 раз в 6 месяцев
46.	Проверка исправности работы ОС	1 раз в 6 месяцев
47.	Вводный рубильник	1 раз в 6 месяцев



**Перечень работ проводимых ежемесячно при обслуживании лифтов операторами ДСКЛ.**

№ п/п	Работы проводимые операторами ДСКЛ	Сроки проведения работ
1.	2.	3.
1.	Проверка двусторонней переговорной связи и сигналов неисправности лифта	круглосуточно
2.	Осуществление контроля за работой лифтов с применением диспетчерского контроля	круглосуточно
3.	Регистрация неисправностей и остановок лифтов	круглосуточно
4.	Осуществление вызова ремонтного персонала	ежемесячно

**Перечень работ проводимых при техническом обслуживании диспетчерской системы лифтов.**

№ п/п	Работы проводимые электромеханиками по связи	Сроки проведения работ
1.	2.	3.
1.	Проверка контроллера локальной шины (КЛШ)	1 раз в 3 месяца
2.	Проверка локальной шины	1 раз в 3 месяца
3.	Проверка лифтового блока	1 раз в 3 месяца
4.	Проверка на функционирование всего диспетчерского комплекса	1 раз в 12 месяцев

**«Заказчик»**

**ООО «СКС-ПЛЮС»**

Юридический адрес: 170039,  
г. Тверь ул. Хромова, д. 84 оф. 80  
ОГРН: 1116952077824  
ИНН: 6952031469  
КПП: 695201001  
Расчетный счет 40702810463000001981  
Тверское отделение № 8607 Сбербанка России  
г. Тверь кор.сч. 30101810700000000679  
БИК 042809679

Генеральный директор

/С.Б. Блохин /

мп



**«Исполнитель»**

**ООО «Тверьлифт»**

170002, г.Тверь, ул.Макарова, 101  
тел./факс (4822) 42-01-72 –секретарь  
ИНН/КПП 6950142131/695001001  
р/сч 40702810863000000113 Тверское  
отделение № 8607 ПАО Сбербанк г. Тверь  
кор.сч.30101810700000000679  
ОГРН 1116952074502  
БИК 042809679

Генеральный директор

/А.П. Шухрин /



**«Расчетный центр»**

**ООО «ЕРКЦ»**

170034, г. Тверь пр-т Победы, д.3 оф.1  
Тел./факс: 41-62-44, 41-62-66, 41-62-51  
ИНН 6901010728 / КПП 695001001  
р/сч 40701810863020100023  
Тверское отделение № 8607  
ПАО Сбербанк г. Тверь  
к/сч 30101810700000000679  
БИК 042809679

Директор

/С.М. Кольцов/

мп





**ПЕРЕЧЕНЬ**  
материалов и зап. частей к лифту, входящие в стоимость технического обслуживания и  
текущего ремонта лифта :

№ п/п	Наименование запасных частей и материалов	№ п/п	Наименование запасных частей и материалов
1	Вкладыши противовеса	27	Отводки ЭП
2	Вкладыши башмака	28	Палец муфты
3	Водило ДК	29	Переключатель режима работ
4	Выключатели всех видов	30	Плафоны всех видов
5	Датчик путевой этажный	31	Полукольцо башмака
6	Диоды всех видов	32	Пост вызова
7	Звонок 220 в	33	Предохранительная вставка
8	Канифоль	34	Провода
9	Каретка в сборе (правая и левая) ДШ	35	Пружина ДК
10	Каретка в сборе (правая и левая) ДК	36	Пружина противовеса
11	Кнопка	37	Пружина тормоза
12	Кольцо муфты (упругая втулка)	38	Пускатели всех видов
13	Конденсаторы всех видов	39	Рег. табличка и правила
14	Контакт ЛКБ	40	Реле всех видов
15	Контактор МК-1-20 Д	41	Ремени всех видов
16	Концевой выключатель ВПК 2110	42	Ролики ДК
17	Концевой выключатель ВПК 2111	43	Ролики ДШ
18	Лампы всех видов	44	Ролики этажного переключателя
19	Лента изоляционная	45	Рычаг (правый и левый) ДШ
20	Линолеум	46	Тяга противовеса
21	Логика И-310	47	Уплотнительные манжеты всех видов
22	Логика И-312	48	Штапик угловой
23	Масла и смазки всех видов	49	Шунты
24	Микровыключатели всех видов	50	Электромагнит
25	Обрамление резиновое ДШ	51	Этажный переключатель
26	Отводки ДК		

**«Заказчик»**

ООО «СКС-ПЛЮС»

Юридический адрес: 170039,  
г. Тверь ул. Хромова, д. 84 оф. 80  
ОГРН: 1116952077824  
ИНН: 6952031469  
КПП: 695201001

Расчетный счет 40702810463000001981  
Тверское отделение № 8607 Сбербанка России  
г. Тверь кор.сч. 30101810700000000679  
БИК 042809679

Генеральный директор



/С.Б. Блохин/

МП

**«Исполнитель»**

ООО «Тверьлифт»

170002, г.Тверь, ул.Макарова,101  
тел./факс (4822) 42-01-72 –секретарь  
ИНН/КПП 6950142131/695001001  
р/сч 40702810863000000113 Тверское  
отделение № 8607 ПАО Сбербанк г. Тверь  
кор.сч.30101810700000000679  
ОГРН 1116952074502  
БИК 042809679

Генеральный директор



/А.П. Шухрин /

МП

**«Расчетный центр»**

ООО «ЕРКЦ»

170034, г. Тверь, пр-т Победы, д.3 оф.1  
Тел./факс: 41-62-44, 41-62-66, 41-62-51  
ИНН 6901010728 / КПП 695001001  
р/сч 40701810863020100023  
Тверское отделение № 8607  
ПАО Сбербанк г.Тверь  
к/сч 30101810700000000679  
БИК 042809679

Директор

МП



/С.М. Кольцов/